



Základná škola, Dunajská 126/16A, Hamuliakovo

ŠKOLSKÝ PORIADOK na školský rok 2024/2025



Školský poriadok pre rok 2024/2025 aktualizoval – Multidisciplinárny preventívny tím Pezinok.

Prevenia kriminality MsP Pezinok, Koordinátor ochrany detí pred násilím Pezinok, Senec, Oddelenie sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately Pezinok, Centrum poradenstva a prevencie Pezinok, Referent sociálnych vecí a sociálnoprávnej ochrany detí MsÚ Pezinok

Autori:

Mgr. Lucia Korytárová, Mgr. Soňa Polakovičová, PaedDr. Katarína Fülöpová, Ing. Martina Sláviková, Mgr. Kristína Rybárová, , Mgr. Jana Jurikovičová,



Obsah

ŠKOLSKÝ PORIADOK	5
Vízia a poslanie školy	6
1. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽIAKOV	7
1.1 Povinnosti žiakov	8
1.2 Žiakom školy je zakázané	9
1.3 Žiakom školy sa odporúča	10
2. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV	10
3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV	12
3.1 Povinnosti zamestnanca:	12
3.2 Práva zamestnanca:	13
3.3 Povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov:	13
3.4 Postavenie a ochrana pedagogického a odborného zamestnanca školy	14
4. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV	16
4.1 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:	16
4.2 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy	16
5. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY	17
5.1 Nástup žiakov na vyučovanie a organizácia vyučovania	17
5.2 Správanie sa žiakov počas vyučovania	18
5.3 Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania	18
5.4 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania	19
5.5 Povinnosti týždenníkov	20
5.6 Vetranie v triedach	21
5.7 Stravovanie v školskej jedálni	21
5.8 Odchod žiakov zo školy	21
6 OPATRENIA VO VÝCHOVE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA	22
6.1 Porušenie školského poriadku	22
6.2 Neospravedlnená neúčasť na vyučovaní	23
7 VÝCHOVNÉ OPATRENIA, POCHVALY A INÉ OCENENIA	24
7.1 Výchovné opatrenia:	24
7.2 Pochvaly a iné ocenenia	27
8 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV	28



Základná škola, Dunajská 126/16A, Hamuliakovo

8.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	28
8.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi	28
8.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych návykových látok:	29
8.4 Diskriminácia, násilie	32
8.5 Šikanovanie	33
8.6 Kyberšikana	36
9 PEDIKULÓZA	38
9.1 Povinnosti školského zariadenia:	38
9.2 Povinnosti rodičov pri výskyte vší	38
10 OSOBITNÉ BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA.....	39
10.1 Osobitné opatrenia na praktických hodinách techniky, chémie, fyziky (práca s pomôckami) .	39
10.2 Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku	39
10.3 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy.....	40
10.4 Osobitné opatrenia v učebni informatiky	41
11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	41

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, vyhláškou č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, metodickým pokynom č. 22/2011 – R na hodnotenie žiakov základnej školy, Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa.

Prijatie dieťaťa do školy, je správne konanie podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (§ 38 ods. 4, § 5 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z.). Správne orgány sú povinné postupovať v konaní v úzkej súčinnosti s účastníkmi konania, zúčastnenými osobami a inými osobami, ktorých sa konanie týka, a dať im vždy príležitosť, aby mohli svoje práva a záujmy účinne obhajovať, najmä sa vyjadriť k podkladu rozhodnutia, a uplatniť svoje návrhy. Účastníkom konania, zúčastneným osobám a iným osobám, ktorých sa konanie týka, musia správne orgány poskytovať pomoc a poučenia, aby pre neznalosť právnych predpisov neutrpeli v konaní ujmu (§ 3 ods. 2 zákon o správnom konaní). Rozhodnutie sa účastníkom konania oznamuje dorúčením písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia. Žiadny občan SR nesmie byť riaditeľom školy diskriminovaný (Ústava SR, článok 12).

Podľa § 35 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine, ak sa rodičia nedohodnú o podstatných veciach súvisiacich s výkonom rodičovských práv a povinností, najmä o príprave na budúce povolanie, rozhodne na návrh niektorého z rodičov súd. Z tohto ustanovenia vyplýva povinnosť, že o zápise žiaka do školy musí byť zhoda rodičov, alebo ak je v tejto veci nezhoda rodičov, tak škola musí pred zápisom od rodiča vyžiadať rozhodnutie súdu podľa § 35 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine.

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade a v rade školy. Cieľom Základnej školy, Dunajská 126/16A, Hamuliakovo, je rozvoj osobnosti žiaka po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Žiakom poskytujeme základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti, ktoré sú potrebné na jeho ďalšie vzdelávanie a orientáciu v živote a spoločnosti.

Pre Základnú školu Dunajská 126/16A, Hamuliakovo, sa žiaci rozhodli slobodne so svojimi rodičmi, s vedomím práva vybrať si školu, kde chcú získať základné vzdelanie. Z toho vyplýva, že sa slobodne rozhodli dodržiavať školský poriadok a využívať podmienky pre prácu v našej škole.

Každé spoločenstvo má svoje normy, pravidlá konania a spolunažívania.

*Normy spoločenstva žiakov, učiteľov a rodičov našej školy stanovuje
tento školský poriadok.*

Vízia a poslanie školy

Chceme byť modernou základnou školou, ktorej prioritou je poskytovanie kvalitného základného inkluzívneho vzdelania zameraného na aktívne zručnosti žiakov.

- a) Umožniť žiakom osvojiť si stratégie učenia a motivovať ich k celoživotnému vzdelávaniu.
- b) Podnecovať žiakov k tvorivému mysleniu, logickému uvažovaniu a k riešeniu problémov.
- c) Vytvoriť priestor na prejavenie potenciálu, ktorý je v každom dieťati. Dať každému žiakovi šancu, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.
- d) Pomáhať žiakom poznávať a rozvíjať vlastné schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami a uplatňovať ich spolu s osvojenými vedomosťami a zručnosťami pri rozhodovaní o vlastnej životnej a profesijnej orientácii.
- e) Rozvíjať u žiakov kladný postoj k sebe, k ľuďom, vzdelaniu, prírode, spoločnosti.
- f) Rozvíjať u žiakov estetické cítenie.
- g) Naučiť žiakov pracovať s informáciami – vedieť vyhľadávať, triediť, funkčne využívať.
- h) Vytvárať u žiakov zručnosť komunikovať a kooperovať s inými ľuďmi, rešpektovať prácu a úspechy iných.
- i) Viest žiakov k tolerancii a ohľaduplnosti k iným ľuďom, ich kultúram a duchovným hodnotám.
- j) Pripravovať žiakov k tomu, aby vedeli uplatňovať svoje práva a zároveň plniť si svoje povinnosti.
- k) Vytvárať pre žiakov také prostredie, aby školu dokázali maximálne využiť pre svoj osobnostný rozvoj.
- l) Tvoriť prostredie, v ktorom je možné uspokojiť rôznorodé vzdelávacie potreby každého jedinca bez výnimky.
- m) Škola rešpektuje individuálne osobitosti človeka a osobitosti prameniace z jeho príslušnosti k určitej skupine.

1. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽIAKOV

Žiak má právo a zároveň povinnosť poznať školský poriadok a dodržiavať ho.

- 1. Právo na vzdelanie** - vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.
- 2. Právo na slobodu prejavu** - každý žiak má právo vyjadriť svoj názor, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami.
- 3. Právo na informácie** - každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom, najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výsledkov a o hodnotení správania.
- 4. Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti** - zakázané akékoľvek správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponižovať, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.
- 5. Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania** - v škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny nátlak vo vzťahu k jeho náboženskému vierovyznaniu či filozofickému presvedčeniu.
- 6. Sloboda združovania sa a zhromažďovania** - žiaci školy sa môžu zúčastňovať rôznych športových a kultúrnych akcií organizovaných školou.
- 7. Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti** - v škole sa uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania, farby pleti, zdravotného postihnutia, veku, národného alebo sociálneho pôvodu.

Okrem týchto práv sa v našej škole uplatňujú všetky práva žiaka v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. (školský zákon) právo žiaka na:

- a) Rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

1.1 Povinnosti žiakov

- a) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní a pravidelne sa vzdelávať,
- d) správať sa tak, aby svojím konaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) dodržiavať zásady bezpečného správania sa a základné hygienické zásady,
- f) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- h) študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- i) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- j) zachovávať zásady slušnosti, zdvorilosti a dobrých mravov voči pedagogickým zamestnancom, ostatným zamestnancom a voči spolužiakom v škole i mimo nej tak, aby robili dobré meno škole i sebe,
- k) byť v škole a na školských podujatiach vhodne a čisto oblečený a upravený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku (príloha č. 1),
- l) na svojom oblečení nesmie žiak propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok,
- m) byť v celej budove školy prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť,
- n) riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými mu školou a chrániť majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- o) pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľad'ovaní areálu školy,
- p) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plne využívať pomôcky poskytované školou v súvislosti so vzdelávaním,
- q) opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine. V priestoroch školy sa žiaci môžu zdržiavať po vyučovaní len za prítomnosti pedagogického dozoru, alebo so súhlasom riaditeľky školy (viď. podkapitola 5.8 tohto školského poriadku),

- r) mať počas vyučovania odložený a vypnutý mobil, (vid'. podkapitola 5.2 tohto školského poriadku)
- s) dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci na praktických hodinách fyziky, techniky, chémie a v telocvični,
- t) oboznámiť sa na začiatku školského roka so školským poriadkom, poznať jeho obsah a dodržiavať ho.

1.2 Žiakom školy je zakázané

- a) Fajčiť, požívať, prinášať do školy (aj do areálu školy), alebo na činnosti organizované školou, tabakové, nikotínové, beznikotínové výrobky, nikotínové vrecúška, výrobky ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, bezdymové tabakové výrobky, elektronické cigarety, výrobky z kanabinoidov obsahujúce CBD, HHC, HHC-P a akékoľvek iné syntetické kanabinoidy a lieky s výnimkou ak je liek nevyhnutný pre zdravie dieťaťa a odporučený lekárom o čom má rodič povinnosť informovať školu, energetické nápoje, alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, a iné zdraviu škodlivé látky,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré nepokrýva poistenie, (napr. digitálne zariadenia alebo príslušenstvá k digitálnemu zariadeniu, cennosti a väčšie sumy peňazí a predmety ohrozujúce život, zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptýľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, časopisy a iné predmety ohrozujúce morálku. Škola za ich stratu, alebo zničenie nenesie zodpovednosť.
- c) Do školy a na akcie organizované školou nie je dovolené nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje a predovšetkým tie, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, zdravie a život človeka (napr. výbušniny, akúkoľvek pyrotechniku, zápalky, zapalovače a iné). Taktiež je zakázané nosiť akékoľvek chladné zbrane strelné, bodné, sečné, úderné a aj ich atrapy/repliky. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré zástupca školy rieši s rodičmi dieťaťa,
- d) Žiakom školy je zakázané sledovanie fotografií, videa, a prezentácii obsahujúcich pornografiu, alebo zobrazovanie častí nahých tiel detí, alebo dospelých. Taktiež je zakázané kopírovanie, výroba (fotenie, kreslenie, maľovanie, kreslenie s využitím počítačovej grafiky, atď), alebo zdieľanie akýchkoľvek, obrázkov, fotografií, videí, alebo prezentácii obsahujúcich pornografiu, alebo obnažených častí tiel detí a dospelých.
- e) Žiakom školy je zakázané mať zapnuté a používať počas vyučovania mobilné telefóny, a prehrávače,
- f) žiak nesmie v škole, bez výslovného súhlasu učiteľa použiť mobilný telefón, digitálne zariadenia, smartfón, tablet, notebook, diktafóny, kamery, fotoaparáty, smart hodinky, hodinky s kamerou a mikrofónom, slúchadlá (ani bezdrôtové), bluetooth reproduktor a iné záznamové zariadenia počas celého vyučovania a výchovnej činnosti, vrátane prestávok.

- g) Žiaci majú prísne zakázané zhotovovať v priestoroch školy a na školských akciách akékoľvek zvukové, alebo obrazové záznamy bez výslovného povolenia od vyučujúceho,
- h) a svojím správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a pracovať na vyučovacích hodinách.

1.3 Žiakom školy sa odporúča

- a) Nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi, alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor odcudzenie učebných pomôcok (napr. kalkulačka, úbor na telesnú výchovu), alebo časti odevu a obuvi,
- b) dodržiavať režim dňa tak, aby mal dostatok času na regeneráciu svojich síl – večierka najneskôr o 22.00 hod.

Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia.

2. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

Práva:

- a) Zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školského zariadenia, školským poriadkom a klasifikačným poriadkom školy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky (Edupage), upovedomením od triedneho učiteľa písomnou formou, formou konzultácií v čase konzultačných hodín a rodičovských združení - prípadne v inom čase dohodnutom s vyučujúcim, ak pritom rodič nenarúša chod vyučovania,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, predovšetkým zo strany výchovnej poradkyne školy a triedneho učiteľa/učiteľky,
- e) zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- h) požiadať písomnou formou o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania a o oslobodenie od vyučovania vybraného predmetu (predovšetkým TSV), o plnenie povinnej školskej

dochádzky mimo územia SR (štúdium v zahraničí), o zaradenie do školského klubu detí,

- i) pri pochybnostiach o správnosti hodnotenia prospechu a správania žiadať nápravu, pričom je potrebné zachovať postupnosť oslovenia: príslušný vyučujúci daného predmetu , triedny učiteľ, zástupca riaditeľa školy, riaditeľ školy, štátna školská inšpekcia,
- j) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie jednotlivých predmetov, môže do troch dní odo dňa, kedy bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný.

Povinnosti:

- a) Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečia inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- b) v prípade, že sa zákonní zástupcovia rozhodnú pre Základnú školu, Dunajská 126/16A, Hamuliakovo a majú záujem prihlásiť, alebo vykonať prepis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky medzi školami, je nevyhnutné postupovať v súlade s platnou legislatívou, nakoľko každý z rodičov je nezastupiteľným zákonným zástupcom dieťaťa (pokiaľ súd nerozhodne inak) a preto riaditeľ školy má povinnosť pri zápise/prepise dieťaťa vyžadovať písomný súhlas oboch rodičov (Príloha č. 2 tohto dokumentu).
- c) Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom.
- d) Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na vyučovanie a na plnenie si školských povinností. V prípade vzdelávania začleneného žiaka dohliadať na dodržiavanie dohodnutých pravidiel. V opačnom prípade môže byť začlenenie žiaka prehodnotené.
- e) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené schváleným školským poriadkom.
- f) Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- g) V prípade, ak má dieťa iba jedného zákonného zástupcu je tento povinný túto skutočnosť oznámiť písomne triednemu učiteľovi/zástupcovi školy. Písomne oznámi aj ďalšie závažné skutočnosti, ako je napr.: úprava styku s maloletým dieťaťom a i.,
- h) poskytovať škole kontakty na komunikáciu školy s rodičom pre prípad choroby, alebo iného ohrozenia akejkoľvek inej neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese,

- i) informovať školu, alebo školské zariadenie o zmene bydliska, tel. kontakte, email kontakte. na zákonného zástupcov, o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- j) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- k) komunikovať s učiteľom konštruktívne a slušným spôsobom, bez zvyšovania hlasu, bez osobných útokov, bez fyzického násilia a vyhrážania sa,
- l) oboznámiť sa so školským poriadkom, školským vzdelávacím programom, s informovanými súhlasmi, smernicami, dokumentami, ktoré ZŠ prostredníctvom žiaka alebo Edupage dodá rodičom a zákonným zástupcom.

Poznámka: *Prijatie dieťaťa do školy iba na základe súhlasu jedného z rodičov bez názoru druhého rodiča ešte predtým, než riaditeľ školy rozhodne o prijatí dieťaťa do školy, je neprávoplatný zápis. Z toho vyplýva, že ak nie je dieťa právoplatne zapísané do školy, škola nemôže neoprávnene čerpať rozpočtové prostriedky viazané účelovo na počty detí navštevujúcich školu a takémuto dieťaťu je upierané jeho ústavné právo na vzdelanie.*

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov školy vyplýva z platných všeobecných právnych predpisov (Zák. 138/2019, Zákonník práce, Pracovný poriadok), ich pracovnej náplne a z príkazov a pokynov ich nadriadených. Príkazmi a pokynmi možno operatívne zasahovať do pracovnej náplne zamestnancov.

3.1 Povinnosti zamestnanca:

- a) Plniť príkazy priameho nadriadeného a riaditeľa školy a neohrozovať svojím konaním mravnú výchovu žiakov školy,
- b) využívať fond pracovného času účelne a efektívne na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ho,
- c) bezdôvodne neopúšťať pracovisko,
- d) dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany,
- e) rešpektovať zákaz fajčenia vo vnútorných i vonkajších priestoroch školy, zákaz požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
- f) ochraňovať vlastníctvo štátu, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím,
- g) upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestné, alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť vyššiemu nadriadenému.

3.2 Práva zamestnanca:

- a) Právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, kvality a spoločenského významu,
- b) na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie sa po práci,
- c) požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu,
- d) oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci nim vykonávanej.

3.3 Povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov:

- a) Chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
- b) zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri činnostiach, kedy je zvýšene ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. výletoch, exkurziách, kurzoch, v škole v prírode, vychádzkach a pod.),
- c) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- d) dodržiavať stanovené metodické postupy, postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
- e) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- f) v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych aktívoch, prípadne na individuálne dohodnutých stretnutiach, pri preberaní zo školského klubu a to ústne alebo písomne, poskytovať alebo zabezpečovať im odborné poradenstvo,
- g) spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- h) sústavne sa oboznamovať s právnymi predpismi a inými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- i) zvyšovať úroveň svojej práce odborným vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- j) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku.

Poznámka: *Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca, alebo fyzickú osobu, ktorá nevykonáva pracovnú činnosť a ide o skutočnosti, o ktorých sa dozvedela ako pedagogický zamestnanec, alebo ako odborný zamestnanec pri výkone pracovnej činnosti, zbaviť:*

- zákonný zástupca dieťaťa, alebo žiaka,
- žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku,
- ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

3.4 Postavenie a ochrana pedagogického a odborného zamestnanca školy

Pedagogickí a odborní zamestnanci majú v súvislosti s výkonom pedagogickej resp. odbornej činnosti **postavenie chránenej osoby** v zmysle Trestného zákona § 139 ods. 1 písm. h.) (verejný činiteľ alebo osoba, ktorá plní svoje povinnosti uložené na základe zákona)

Týka sa to hlavne týchto trestných činov:

- a) Vražda (§ 145 TZ),
- b) Zabitie (§ 147 TZ),
- c) Ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) Poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) Obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) Vydieranie (§ 189 TZ),
- g) Hrubý nátlak (§ 190 TZ),
- h) Nátlak (§ 192 TZ),
- i) Porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- j) Nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- k) Nebezpečné elektronické obťažovanie (§360b)
- l) Výtržníctvo (§ 364TZ),

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu:

- zamknutie v miestnosti – obmedzovanie osobnej slobody,
- fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
- vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie
- neoprávnene zverejnenie alebo sprístupnenie tretej osobe obrazový, zvukový alebo obrazovo-zvukový záznam ...atď.
- a iné.

Právny poriadok poskytuje pedagogickým a odborným zamestnancom všeobecnú a osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi lebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov ktoré nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ňou. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- rodič, zákonný zástupca alebo iná blízka osoba žiaka,
- žiak,
- skupina osôb.

Okrem ochrany pedagogického a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje trestný zákon spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči PZ a OZ vo forme odplaty za to, že voči páchatel'ovi, alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatel'a prísnejší trest.

- Ak sa pedagogický a odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z.z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Môže ho podať obeť trestného činu alebo každý, kto bol očitým svedkom, alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.
- Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvare Policajného zboru, alebo Prokuratúre, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu –v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne, alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná.
- Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi poskytuje právnu ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:
 - a) ublíženie na cti (napr. zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
 - b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
 - c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrážaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy.

Blížšie informácie nájdete na:

https://eduworld.sk/_images/editor/PRAKTICKA%20PRIRUCKA%20K%20OCHRANE%20PRAV%20PEDAGOGICKEHO%20ZAMESTNANCA%20A%20ODBORNEHO%20ZAMESTNANCA_1448372843.pdf

4. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

- Spravodlivosť a objektívnosť,
- morálnosť a slušnosť,
- vzájomný rešpekt a úcta,
- zodpovednosť a trpezlivosť,
- tolerancia a kolegiálnosť,
- úcta navzájom i k sebe samému,
- rovnosť šancí pre všetkých,
- kamarátstvo a ochota pomôcť.

4.1 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

- a) Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov,
- b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva,
- c) žiaci si navzájom pomáhajú,
- d) žiaci sa vzájomne rešpektujú,
- e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
- f) žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

4.2 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy

- a) Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky,
- b) žiaci oslovujú pracovníkov školy - pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka atď.,
- c) žiaci pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom „Dobrý deň.“, „Dobré ráno.“, „Dobrý večer.“,
- d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú, rovnako zdravia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ, alebo dospelá osoba (okrem hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác),
- e) pri ich odchode sa žiaci tiež postavia, sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- f) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,

- g) žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú,
- h) pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektívnosť a zásadovosť.

5. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

5.1 Nástup žiakov na vyučovanie a organizácia vyučovania

- a) Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 min. pred prvou vyučovacou hodinou/zvonením (7:50h.),
- b) žiaci, ktorí majú triedy na poschodí, používajú pri príchode a odchode zo školy hlavné schodište,
- c) žiak sa ihneď po príchode do školy prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám, v hlavnej budove školy žiaci pri presune z prízemia na poschodie používajú pred prezutím návleky,
- d) vyučovanie sa začína 1. vyučovacou hodinou o 8⁰⁰ hod.,
- e) čas od príchodu do školy až po začiatok vyučovania, ako aj čas malých prestávok trávia žiaci opakovaním učiva a prípravou na vyučovacie hodiny,
- f) žiaci prichádzajú na všetky školské podujatia včas, riadne pripravení, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujú na vyučovanie,
- g) veci potrebné na hodinu majú pripravené na lavici, ostatné veci majú uložené v taške,
- h) nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy, alebo skupín sa uskutočňuje počas prestávky - 5 minút pred zvonením, presun sa musí uskutočniť tak, aby po zazvonení na hodinu už boli žiaci v sprievode učiteľa v určenej učebni na určenom mieste, ale aby sa zbytočne nezdržovali,
- i) do učebne informatiky, telocvične vstupujú žiaci len so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho,
- j) chodbami a schodišťom prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou (*chôdzou*),
- k) počas prestávok si žiaci nesadajú na zem, radiátory, schody, podobložnice, cez malú prestávku žiak spravidla zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa pokojne, umožní spolužiakom pripravovať sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu,
 - l) počas celého vyučovania (*vrátane prestávok*) žiak nesmie bez súhlasu triedneho učiteľa opustiť areál školy,
- m) Na 2. stupni môžu žiaci tráviť prestávku po 3. vyučovacej hodine na chodbách
Podľa rozpisu na chodbe školy môžu používať stolný tenis a oddychový priestor knižnice, školy,
- n) žiaci sa nezdržávajú zbytočne na toaletách, nehádzu odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, nepoškodzujú akýmkoľvek spôsobom majetok školy,

- o) po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na svojich miestach na príchod vyučujúceho,
- p) ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník vedeniu školy,
- q) po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do tašky, urobia poriadok v lavici i pod ňou, vyložia stoličku na lavicu a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú na obed alebo domov.

5.2 Správanie sa žiakov počas vyučovania

- a) Počas prezenčného vyučovania je zakázané používať mobilný telefón, alebo iný komunikačný prostriedok - žiak ho musí mať vypnutý a odložený v skrinke, v taške, alebo na mieste na to určenom žiak môže používať mobilný telefón len so súhlasom učiteľa.
- b) Žiak sa správa disciplinovane, sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie,
- c) žiak je povinný riadne sa pripraviť na všetky vyučovacie hodiny,
- d) ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu,
- e) počas skúšania má žiak zatvorené učebnice a zošity, ak učiteľ neurčí inak,
- f) keď chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
- g) žiak môže opustiť triedu, alebo určené pracovisko len so súhlasom vyučujúceho,
- h) na hodinách v učebni informatiky a telocvični sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom a pokynmi vyučujúceho.

5.3 Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania

- a) Rešpektovať individuálne osobitosti každého žiaka
- b) Učiteľ je povinný dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas po zazvonení a dodržiavať začiatok a koniec hodiny,
- c) počas vyučovacej hodiny je učiteľ plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh,
- d) učiteľ nesmie svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru,
- e) učiteľ je povinný skontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine a neprítomných zapísať do triednej knihy na začiatku hodiny.
- f) V prípade podozrenia z opakovanej neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní **s viditeľnou črtou záškoláctva Školský zákon § 20** (napr. aj opakovaná neúčasť na prvej a poslednej hodine), triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľa školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku a to najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní! Škola následne

oznamuje zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka pri vymeškaní viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci miestne príslušnej obci alebo mestu a miestne príslušnému ÚPSVaR (**príloha č. 5.**). Oznámenie zašle najneskôr do 3 dní po skončení kalendárneho mesiaca.

- g) Učiteľ je povinný dbať o poriadok na vyučovacej hodine, po jej skončení zabezpečiť zotretie tabule službou, vypnutie projektora a i.,
- h) učiteľ nesmie posilať žiakov mimo učebňu počas vyučovacej hodiny, s výnimkou odoslania nevyhnutného odkazu,
- i) učitelia sú povinní dodržiavať rozpis používania tried a učební určený rozvrhom hodín - zmenu možno urobiť len po dohovore dotknutých učiteľov a so súhlasom riaditeľky školy,
- j) pedagogickí zamestnanci nesmú počas výchovno-vzdelávacej činnosti používať mobilný telefón na súkromné účely,
- k) učiteľ je povinný vykonávať dozor na chodbách a v školskej jedálni podľa platného rozpisu služieb.

5.4 Uvolňovanie žiakov z vyučovania

- a) Žiak dochádza do školy a na všetky podujatia organizované školou pravidelne a včas,
- b) neprítomnosť žiaka na vyučovacom procese z **dôvodu choroby** sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára v prípade, kedy chýba žiak/je neprítomný vo vyučovacom procese najviac 5 dní po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a v súhrne v sledovanom mesiaci ide najviac o 10 vyučovacích dní.

Ako sa počítajú dni : Mesiac na ospravedlňovanie sa počíta od prvého dňa, keď žiak chýba, až po ten istý deň v nasledujúcom mesiaci (napríklad od 7. októbra do 7. novembra). Teda nie **kalendárny** mesiac, ale **sledovaný** mesiac.

- c) potvrdenie od lekára sa vyžaduje – ak žiak chýba vo vyučovacom procese/je neprítomný na vyučovacom procese z dôvodu ochorenia viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo v súhrne daného mesiaca ide o viac ako 10 vyučovacích dní.
- d) Opakovaná neprítomnosť !!!! – vo výnimočných prípadoch a osobitne v odôvodnených prípadoch si škola môže vyžiadať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad, ktorý potvrdzuje odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti na vyučovacom procese a to najmä pri opakovanej neprítomnosti. Uvedené platí aj keď ide o ospravedlnenie podľa vyššie uvedených neprítomností žiaka na vyučovacom procese.

- e) Dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa, alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- f) vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (*ak škola má podozrenie na zneužívanie právomoci*), môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti,
- g) na dobu dlhšiu ako tri dni je žiak na základe žiadosti rodiča uvoľňovaný riaditeľom školy: *zo závažných rodinných dôvodov, za účasť žiaka na mimoškolských súťažiach.*
- h) Žiadosť musí byť doručená najmenej tri dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti,
- i) ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť túto skutočnosť hneď v prvý deň neprítomnosti triednemu učiteľovi,
- j) v prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú,
- k) pri návrate do školy je žiak povinný bezprostredne po nástupe do školy po vymeškaní, prípadne najneskôr do dvoch dní predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad (*potvrdenie od lekára*) podpísaný zákonným zástupcom (*dodatočné potvrdenie triedny učiteľ nemusí akceptovať*),
- l) za neospravedlnenú absenciu budú žiakovi udelené zodpovedajúce výchovné opatrenia,
- m) ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30% z plánovaného počtu hodín v predmete a nie je možné ho klasifikovať, absolvuje komisionálnu skúšku,
- n) absencia dlhšia ako 15 min. sa počíta ako absencia na celej vyučovacej hodine, 3 absencie kratšie ako 15 min. sa počítajú ako absencia na jednej vyučovacej hodine.

5.5 Povinnosti týždenníkov

- a) Žiakov – týždenníkov v predstihu stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa a oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť,
- b) týždenníci zodpovedajú za poriadok v triede počas vyučovania a po jeho ukončení – a v prípade potreby cez prestávky vetrajú triedu,
- c) pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť triedy/učebne (čistota tabule a špongie na zotieranie, dostatok kriedy),
- d) na začiatku každej vyučovacej hodiny oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- e) počas vyučovania sú k dispozícii vyučujúcemu podľa jeho pokynov (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky),
- f) týždenníci hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy,

- g) po uplynutí 10 min. hlásia vedeniu školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
- h) po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v triede, či sú stoličky vyložené na laviciach, uzavreté vodovodné kohútiky, zotretá tabuľa, zatvorené okná, poriadok v laviciach, vypnuté osvetlenie, vypnutá interaktívna tabuľa a klíma
- i) pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti týždenníkov na dlhšie obdobie.

5.6 Vetranie v triedach

- a) Vetrá sa otvorením malých okien na čas potrebný na výmenu vzduchu v miestnosti ,
- b) za otvorenie okien je zodpovedný vyučujúci v danej triede – z triedy odchádza po otvorení okien ,
- c) Výmena vzduchu môže byť zabezpečená v triedach aj klímou.

5.7 Stravovanie v školskej jedálni

- a) Žiak, ktorý si prinesie do jedálne tašku a vrchné oblečenie je povinný si ho uložiť do odkladacieho priestoru pri vstupe,
- b) žiaci dbajú o poriadok a správne stolovanie,
- c) po jedle odnesú špinavý riad k stolu pre zber špinavého riadu,
- d) žiaci sa správajú slušne a zdvorilo k personálu kuchyne,
- e) žiaci sa riadia pokynmi pedagogického dozoru v školskej jedálni.

5.8 Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, ktoré patria do odpadkového koša, urovnať lavice, vyložiť stoličky,
- b) po skončení vyučovania sa žiaci prezúvajú pri skrinkách,
- c) po skončení vyučovania sa v budove školy nemôžu svojvoľne zdržiavať,
- d) po skončení vyučovania odchádzajú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy a na školskom dvore nie je dovolené. Škola nenesie v tomto čase za žiaka zodpovednosť. V tomto čase plnú zodpovednosť za žiaka berie zákonný zástupca.**

6 OPATRENIA VO VÝCHOVE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

6.1 Porušenie školského poriadku

Jednotlivé porušenia školského poriadku sú rozdelené do štyroch kategórií podľa závažnosti.

I. Menej závažné porušenie:

- a) Zabúdanie pomôcok na vyučovanie vrátane cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy,
- b) nevhodná úprava zovňajšku – výstredné oblečenie, výstredné strihy a farby vlasov, piercing (okrem náušnic), tunely a roztáhovače ušných dierok,
- c) chýbajúce, alebo nevhodné prezuvky (športová obuv),
- d) neplnenie si povinností týždenníka,
- e) neobalené učebnice, nevhodná starostlivosť o učebnice a nevhodné/neprimerané zaobchádzanie s učebnicami (ich úmyselné ničenie/poškodzovanie),
- f) používanie žuvačiek počas vyučovania.

II. Závažné porušenie (1 bod):

- a) Ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi,
- b) správanie narúšajúce vyučovanie,
- c) používanie mobilného telefónu počas prezenčného vyučovania,
- d) nepovolené opustenie školy,
- e) vulgárne vyjadrovanie sa v areáli školy, drobné poškodenie školského majetku – nie opakované,
- f) opakovanie priestupku v krátkom čase po upozornení,
- g) nevhodné správanie sa v areáli školy a na verejnosti.

III. Veľmi závažné porušenie (2 - 5 bodov)

- a) Prepisovanie známok ,
- b) klamstvo, podvod,
- c) správanie narúšajúce vyučovanie do takej miery, že muselo byť použité ochranné opatrenie,
- d) nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, službukonajúceho učiteľa,
- e) používanie mobilného telefónu aj po upozornení,
- f) neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),
- g) manipulácia so zariadením školy, ktorej následkom môže byť úraz žiakov a zamestnancov,

- h) zhotovenie audio a video záznamov na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho v priestore budovy a areáli školy.

IV. Hrubé porušenie (6 – 12 bodov)

- a) Hrubé, vulgárne a arogantné správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- b) útok na učiteľa,
- c) šikanovanie spolužakov vrátane kyberšikany - prostredníctvom sociálnych sietí,
- d) fyzické ublíženie sebe alebo spolužiakom,
- e) vydieranie,
- f) krádež,
- g) fajčenie, požívanie a nosenie (v škole, v areáli školy a školou organizovaných akciách) tabakových, nikotínových, beznikotínových výrobkov, nikotínové vrecúška, výrobky ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, bezdymových tabakových výrobkov, elektronických cigariet, výrobky z kanabinoidov obsahujúce CBD, HHC, HHC-P a akékoľvek iné syntetické kanabinoidy, lieky - s výnimkou liekov ak je liek nevyhnutný pre zdravie dieťaťa a odporúčený lekárom o čom má rodič povinnosť informovať školu, energetické nápoje, alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, a iné zdraviu škodlivé látky,
- h) nosenie predmetov, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, zdravie a život človeka (napr. výbušniny, akúkoľvek pyrotechniku, zápalky, zapaľovače a iné). Taktiež je zakázané nosiť akékoľvek chladné zbrane strelné, bodné, sečné, úderné a aj ich atrapy,
- i) sledovanie, výroba, zdieľanie, kopírovanie pornografie a i.
- j) úmyselné ničenie školského majetku,
- k) zneužitie osobných údajov a fotografií zamestnancov školy, spolužakov a ostatných žiakov školy na internete a v iných médiách,
- l) spáchanie priestupku, alebo trestného činu (*aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie*),
- m) zverejnenie audio a video záznamov (*zhotovených na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho*) na internete alebo v iných médiách.

6.2 Neospravedlnená neúčast' na vyučovaní

- 1)** 1 – 4 neospravedlnené hodiny – 6 b,
- 2)** neospravedlnenú neúčast' žiaka na viac ako 4 vyučovacích hodinách, najviac 1 vyučovací deň – 9 b,
- 3)** opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu najviac 2 vyučovacie dni (*ak chýba vcelku*) alebo 12 hodín (*ak chýba jednotlivo*) – 12 b,

- 4) neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 2 vyučovacie dni, (*ak chýba vcelku*) alebo viac ako 12 hodín (*ak chýba jednotlivo*) najviac 20 hodín – 24 b,
- 5) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne (*alebo 60 hodín za dlhšie obdobie*), riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR, odd. SPODaSK,
- 6) za neospravedlnenú absenciu od 21 do 60 vyučovacích hodín – 36 b,
- 7) za neospravedlnenú absenciu od 61 vyučovacích hodín – 48 b.

7 VÝCHOVNÉ OPATRENIA, POCHVALY A INÉ OCENENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

7.1 Výchovné opatrenia:

Ochranné opatrenie

- a) Ak žiak svojím správaním aj po udelení zápisu narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje vyučujúcemu jeho vzdelávacie pôsobenie v triede, je potrebné žiaka z triedy vylúčiť,
- b) učiteľ poverí iného žiaka, aby privolal riaditeľku školy, alebo niektorého zo zástupcov, aby prišli odvieť problémového žiaka z triedy do inej miestnosti, kde s ním bude uskutočnený pohovor. Ak sa priestupok bude opakovať, bude privolaný rodič žiaka a bude s ním vykonaný pohovor, z ktorého sa spíše záznam.
- c) Podľa § 58 zák. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) odsek 3 sa rozširuje register výchovných opatrení. *„Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:*

- a) zákonného zástupcu*
- b) zdravotnú pomoc*
- c) Policajný zbor, alebo*
- d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.*

Taktiež informuje ÚPSVaR, príslušné odd. SPODaSK. *„Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy*

písomný záznam." Ak sa naplní skutková podstata takeého správania žiaka, ako uvádza odsek 3, § 58 školského zákona, vyučujúci pošle jedného žiaka do kancelárie riaditeľa, alebo zástupcu riaditeľa školy. Riaditeľ, alebo zástupca riaditeľa školy odvedie narušovateľa, resp. agresora z triedy a zabezpečí pedagogický dozor nad ním. Žiak sa bude zdržiavať s pedagogickým dozorom v kancelárii, alebo prázdnej triede. Ochranné opatrenie nie je štandardný výchovný prostriedok. Nie je na zamedzenie bežného, každodenného, avšak únosného vyrušovania. Siahnuť po ňom možno až po vyčerpaní všetkých štandardných výchovných postupov.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Na udelenie opatrenia na posilnenie disciplíny alebo zníženej známky zo správania je potrebné dosiahnuť určitý počet bodov stanovený ako minimálny počet bodov pre každé opatrenie alebo zníženú známku zo správania. Body sa sčítavajú len v jednom klasifikačnom období – za polrok. Do počtu bodov pre pridelenie opatrenia sa započítavajú všetky body od začiatku klasifikačného obdobia vrátane tých, za ktoré už bolo udelené opatrenie nižšieho stupňa. (*napr. ak žiak už mal v danom klasifikačnom období napomenutie triednym učiteľom, po získaní ďalších troch bodov mu bude udelené pokarhanie triednym učiteľom atď.*).

- a) Ak sa žiak dopustí závažného, hrubého porušenia disciplíny alebo viacerých menej závažných priestupkov a neospravedlnených hodín v krátkom čase, môže sa nižšie výchovné opatrenie vynechať a žiakovi bude hneď udelené vyššie výchovné opatrenie,
- b) napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 6 b,
- c) pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 9 b,
- d) pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 12 b,
- e) hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú,
- f) napomenutie triednym učiteľom navrhuje triedny učiteľ a udeľuje sa bezprostredne po vykonaní priestupku.
- g) napomenutie triednym učiteľom sa zapisuje do klasifikačného hárku a písomne sa informuje zákonný zástupca,
- h) pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľom školy navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Zapisuje sa do katalógového listu žiaka: „Žiakovi bolo v polroku šk. roka udelené pokarhanie triednym učiteľom / riaditeľom školy za“
- i) písomne sa informuje zákonný zástupca,

- j) udeleniu „opatrenia na posilnenie disciplíny“ predchádza objektívne prešetrenie porušenia školského poriadku, predvolanie zákonného zástupcu a pohovor, z ktorého sa vyhotoví záznam,
- k) kópia predvolania a záznam z pohovoru sú súčasťou dokumentácie žiaka,
- l) ak sa zákonný zástupca nedostaví do školy bez ospravedlnenia, na kópiu predvolania triedny učiteľ dopíše: *“Zákonný zástupca sa nedostavil na predvolanie v stanovenom termíne bez udania dôvodu.”*

Klasifikácia

- a) **Stupeň (1) / veľmi dobré/** - žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy, ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.
 - b) **Stupeň (2) / uspokojivé/** - žiak sa závažnejšie previnil, alebo opakovane menej závažne previnil, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť. *Udeľuje sa za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 24 bodov.*
 - c) **Stupeň (3) / menej uspokojivé/** - správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči školskému poriadku, *Udeľuje sa za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 36 bodov.*
 - d) **Stupeň (4) / neuspokojivé/** - žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a hrubými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a učiteľov. *Udeľuje sa za porušovanie školského poriadku v rozsahu min. 48 bodov.*
- Udeleniu zníženej známky zo správania predchádza predvolanie zákonného zástupcu a pohovor, z ktorého sa spíše záznam o udalosti.
 - Kópia predvolania a záznam z pohovoru sú súčasťou dokumentácie žiaka.
 - Ak sa zákonný zástupca nedostaví do školy, na kópiu predvolania triedny učiteľ dopíše: *“Zákonný zástupca sa nedostavil na predvolanie v stanovenom termíne bez udania dôvodu.”*
 - Ak sa žiak previní už na začiatku klasifikačného obdobia (v 1. alebo 3. štvrtroku) tak, že jeho správanie musí byť klasifikované zníženou známkou zo správania, navrhne mu triedny učiteľ pokarhanie riaditeľom školy, ktoré bude prerokované na najbližšej pedagogickej rade. Až na konci klasifikačného obdobia bude mať na vysvedčení príslušnú zníženú známku zo správania.
 - Znížené známky zo správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní zápisom v katalógovom liste žiaka:

„Žiakovi bola v polroku šk. roka znížená známka zo správania za“

7.2 Pochvaly a iné ocenenia

Pochvala triednym učiteľom – udeľuje sa pred kolektívom triedy za:

- a) Prospech – priemer do 1,0 (*platí len pre 2. stupeň*) – na konci školského roka a za celý školský rok,
- b) výbornú dochádzku do školy – 0 - 10 vymeškaných hodín (*na konci školského roka*),
- c) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- d) dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní,
- e) vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- f) nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom,
- g) zlepšenie si prospechu o jeden stupeň v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím (*polrok*).

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje bezprostredne po splnení podmienky a zapisuje sa do katalógového listu žiaka. Rodič sa o jej udelení písomne informuje.

Pochvala riaditeľom školy – udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy za:

- a) Výborný prospech – priemer 1,0 (*počas celej dochádzky*),
- b) príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- c) dlhodobú tvorivú činnosť v celoškolskom meradle zameranú na reprezentáciu školy na verejnosti.

Návrh na udelenie pochvaly riaditeľom školy sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvala riaditeľom školy sa zapisuje do katalógového listu žiaka a písomne sa informuje zákonný zástupca.

Ďakovný list Rodičovského združenia

Za úspešnú reprezentáciu školy (*umiestnenie na 1. – 3. mieste na regionálnom a vyššom kole, úspešný riešiteľ na celoslovenskom kole*).. Ocenenie je spojené s odmenou.

- a) **Udelenie Diplomu riaditeľa školy - ocenenie žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku (v 9. ročníku)** – Výborný prospech – priemer 1,0 (počas celej dochádzky) a zároveň umiestnenie na 1. – 3. mieste na regionálnom a vyššom kole súťaž,

- b) výborný prospech – priemer 1,0 (počas celej dochádzky) a výsledok z Testovania 9 nad 90% z obidvoch predmetov.

Ocenenie je spojené s odmenou, ktorú poskytuje Rodičovské združenie pri škole. Návrh na udelenie ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Ocenenie končiacich žiakov sa zapisuje do katalógového listu žiaka.

8 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

8.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- a)** Prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
- b)** vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádzanie sociálno-patologických javov,
- c)** zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o prevádzkovom poriadku laboratórií, dielní, odborných učební, telocviční, poučenie o BOZP a PO pri školských akciách),
- d)** poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e)** vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku registrovaného školského úrazu vyhotovuje záznam o registrovanom školskom úraze.

8.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

Škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovnou poradkyňou a triednymi učiteľmi. Škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (*ÚPSVaR-SPODaSK, CPP, OR PZ, MsP a i.*),

- Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s POP MŠ a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

- a) triedni učitelia sú povinní zaradiť do plánu triednických hodín problematiku drog a drogových závislostí,
 - b) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaného, distribúcie alebo užívania alkoholu a omamných alebo psychotropných látok - bezodkladne informujú/privolajú (zákonných zástupcov, ÚPSVaR-SPODaSK, CPP, OR PZ, MsP a i.).
- V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:
 - a) predvolanie rodičov do školy, vykonanie pohovoru žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovnou poradkyňou a riaditeľkou školy v prítomnosti rodičov,
 - b) podrobenie sa dychovej skúške (pri podozrení na užitie alkoholu), alebo laboratórnemu testu (v prípade podozrenia na užitie omamnej alebo psychotropnej látky),
 - c) v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu návykových látok považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
 - d) v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom (zákonným zástupcom) žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na danú problematiku a bude postupovať v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie školského poriadku,
 - e) v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite informuje políciu,
 - f) ak sa jedná o závislosť na omamných, alebo psychotropných látkach , škola odporučí žiaka do starostlivosti vhodného zariadenia a kontaktuje príslušný UPSVAR, odd. SPODaSK.

8.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych návykových látok:

Vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy je prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné legálne a nelegálne návykové látky a taktiež je prísne zakázané ich do školy a jeho areálu prinášať a ponúkať iným osobám. To platí pre všetky školské i mimoškolské akcie (napr. lyžiarsky výcvik, plavecký a i.). Tento zákaz sa vzťahuje na všetkých žiakov školy, zamestnancov, rodičov i cudzie osoby. Porušenie tohto zákazu sa hodnotí ako hrubé porušenie školského poriadku a vyvodzujú sa z neho dôsledky a sankcie.

Riaditeľ školy, alebo osoba ktorá je riaditeľom poverená má právo vyzvať žiaka pri podozrení na prechovávanie alkoholu, tabakových výrobkov, omamných alebo psychotropných látok na preukázanie obsahu tašky/batožiny/vreciek a na kontrolu osobných vecí .

- a) Riaditeľ školy, alebo osoba ktorá je riaditeľom poverená má právo skontrolovať žiakovi školskú tašku/batožinu pri podozrení na prechovávanie alkoholu, tabakových výrobkov, omamných alebo psychotropných látok,
- b) preventívne skontrolovať - požiadaním o vyloženie tašky, alebo nazretím do tašky/batožiny pred odchodom i počas pobytu žiakov na školských výletoch, exkurziách, plaveckých výcvikoch, lyžiarskych kurzoch, resp. iných hromadných akciách za účelom, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné alebo psychotropné látky,
- c) o kontrole tašky v prípade nálezu sa spíše záznam o udalosti,
- d) vykonať dychovú skúšku alkoholtesterom pri podozrení na požitie alkoholu u žiaka.

Postup riešenia:

Alkohol

- škola kontaktuje rodiča (zákonného zástupcu) žiaka,
- v prípade ohrozenia zdravia, alebo života žiaka, alebo jeho okolia škola privolá rýchlu zdravotnú službu a podľa situácie aj políciu (MsP, OO PZ)
- ak nie je potrebné volať RZP a dieťa javí znaky opitosti škola vykoná na základe dohody dychovú skúšku na alkohol za prítomnosti, alebo aj neprítomnosti zákonných zástupcov, alebo priamo v zdravotníckom zariadení na náklady rodiča, alebo ju vykoná príslušník polície,
- z celého prípadu sa vyhotoví zápisnica (vyhotoví ju výchovný poradca a príslušný pedagóg, podpíšu ju aj prítomní svedkovia) a rodičovi sa odovzdá kópia zápisu,
- o prípade škola informuje sociálneho kurátora a obec/mesto,
- škola odporučí rodičovi odbornú psychologickú, alebo psychiatrickú starostlivosť pre dieťa,
- pedagogická rada so súhlasom riaditeľa školy rozhodne o výchovnom opatrení pre žiaka, oznámi to písomne rodičovi.

Fajčenie

- o porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu i svedkovia,
- o porušení školského poriadku sa pošle rodičovi písomné oznámenie,
- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa schválené výchovné opatrenie,
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická/zdravotná pomoc pre žiaka.

Prechovávanie legálnej návykovej látky (alkohol, tabakové výrobky)

- pri nájdení legálnej návykovej látky u žiaka sa o tejto situácii spíše záznam, ktorý podpíšu aj svedkovia a o situácii bude písomne oboznámený aj rodič,

- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, schvaľuje ju riaditeľ školy, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič,
- celú skutočnosť podľa situácie škola oznámi na príslušný ÚPSVaR, odd. SPODaSK.

Prechovávanie nelegálnej návykovej látky

- pedagóg vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu nelegálnej návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje riaditeľa, políciu a následne rodiča,
- o prípade sa spíše zápis, ktorý podpíšu aj svedkovia a o situácii bude oboznámený aj rodič,
- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, so súhlasom riaditeľa školy sa žiakovi uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič,
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická/zdravotná pomoc pre žiaka,
- celú skutočnosť podľa situácie škola oznámi na príslušný ÚPSVaR, odd. SPODaSK.

Užívanie alebo užitie nelegálnych návykových látok

- pedagóg pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnej návykovej látky, alebo ju užíva, kontaktuje rodiča a políciu, ÚPSVaR, odd. SPODaSK, v prípade ohrozenia zdravia žiaka alebo jeho okolia aj rýchlu zdravotnú službu,
- o situácii sa spíše zápis, o ktorom je oboznámený aj zákonný zástupca,
- zákonný zástupca dá na vlastné náklady dieťa otestovať u pediatra,
- v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie porušenia školského poriadku na pedagogickej rade,
- žiakovi sa uloží výchovné opatrenie so súhlasom riaditeľa školy, s čím bude písomne oboznámený aj rodič,
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická alebo psychiatrická pomoc pre žiaka,

Poznámka:

Prešľap detí môže riešiť polícia, ktorá posunie priestupok na príslušné úrady. Rodičom hrozia sankcie a môžu prísť aj o prídavky. Maloletí (do 15 rokov), ani mladiství (do 18 rokov) podľa § 2 ods. 2 zákona č. 219/1996 Zb. NR SR (o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov) nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Sú tiež povinní podrobiť sa vyšetreniu na zistenie alkoholu, alebo na prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok, ak je dôvodné podozrenie, že požili alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Pre maloletých zároveň platí, že sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

- a) Novela z roku 2018 rozviazala ruky polícii a oprávňuje ju vyzvať maloletých a mladistvých, aby sa podrobili vyšetreniu, ak vznikne dôvodné podozrenie, že

došlo k porušeniu zákonom stanoveného zákazu (toto dovtedy policajtom chýbalo a dodržiavanie zákazu pitia alkoholu bolo obmedzené),

- b) oprávnení vyzvať maloleté a mladistvé osoby na vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok sú podľa zákona nielen príslušníci Policajného zboru, ale aj zamestnanci obecnej a mestskej polície (ďalšie osoby menuje zákon),
- c) vyšetrenie na zistenie alkoholu sa vykonáva dychovou skúškou prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi,
- d) ak sa osoba odmietne podrobiť takému vyšetreniu, možno vykonať lekárske vyšetrenie odberom a laboratórnym vyšetrením krvi alebo iného biologického materiálu. Ak osoba odmieta takéto lekárske vyšetrenie, stupeň opitosti určí lekár podľa medicínskych klinických príznakov,
- e) v prípade pozitívneho výsledku lekárskeho vyšetrenia je vyšetrovaná osoba povinná uhradiť tomu, kto o vyšetrenie požiadal, skutočne vynaložené náklady spojené s takýmto vyšetrením,
- f) policajný orgán oznámi príslušnému správnomu orgánu (obci podľa trvalého pobytu mladistvého), výsledok vyšetrenia na zistenie alkoholu, resp. na prítomnosť omamných látok, alebo psychotropných látok, ak sa preukáže, že je pozitívny,
- g) následne príslušná obec, resp. mestská časť upovedomí listom mladistvého, jeho zákonných zástupcov a príslušný odbor sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, o začatí konania vo veci porušenia zákazu pitia alkoholických nápojov a predvolá dotknuté osoby na prerokovanie priestupku,
- h) priestupok sa prejedná na ústnom pojednávaní. Mladistvý vystupuje v konaní ako obvinený, jeho zákonní zástupcovia (rodičia) sú tiež účastníkmi konania. Po zákonom poučení a oboznámení sa so spisovým materiálom sa všetky strany vyjadrujú k priestupku,
- i) na záver prijíma príslušný orgán opatrenia, ktoré vyplývajú zo zákona,
- j) za porušenie zákazu pitia alkoholu maloletou osobou môže obec uložiť zákonnému zástupcovi maloletého pokutu do výšky 33 eur. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď zákaz, obmedzenie alebo povinnosť boli porušené,
- k) ak ide o mladistvú osobu do 18 rokov, uloží jej obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje,
- l) o uložení pokuty, resp. pokarhania informuje obec aj príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý následne zastaví prídavok na dieťa po dobu 3 mesiacov,
- m) úrad určí tzv. osobitného príjemcu (je ním obec podľa trvalého pobytu maloletého, resp. mladistvého) a po dobu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nebude dostávať prídavok na dieťa rodič, ale obec.

8.4 Diskriminácia, násilie

Diskriminácia, násilie, šikana, kyberšikana ani žiadne iné patologicko – ohrozujúce správanie na školách a v školských zariadeniach nesmie byť zamestnancami v žiadnej miere akceptované. Pedagóg musí situáciu bez meškania riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc. V uvedenom sa riadi Smernicou k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickou príručkou riešenia šikanovania na školách.

- a) škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu prostredníctvom výchovnej poradkyne,
- b) výchovná poradkyňa koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu diskriminácie a násilia. Raz ročne v spolupráci s triednymi učiteľmi dotazníkovou formou zisťuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a šikanovania,
- c) triedni učitelia majú vo svojich plánoch triednických hodín zahrnutú problematiku diskriminácie, šikanovania a boja proti násiliu,
- d) škola spolupracuje aj **s CPP** a v prípade zistenia výskytu diskriminácie postupuje podľa nasledovných krokov:
 - pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí výchovná poradkyňa,
 - pohovor so žiakom prejavujúcim diskrimináciu (násilie) voči spolužiakovi zabezpečuje výchovná poradkyňa,
 - v prípade potreby kontaktuje škola **CPP**, v spolupráci s ktorou zabezpečuje stretnutia so psychológom.

8.5 Šikanovanie

Je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrášovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia k takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Znaky šikanovania:

- a) Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- Priame – Nepriame
- Fyzické – Psychické
- Aktívne – Pasívne

Kombináciou týchto troch dimenzií vzniká až 8 druhov šikanovania (*príklady*)

- a) **Fyzické aktívne, priame** – bitky, škrabance, kopance, úder, a pod.
- b) **Fyzické aktívne nepriame** – niekoho pošlem aby ho zbil, nepriame.
- c) **Fyzické pasívne priame** – fyzické bránenie, aby si sadol, vstal.
- d) **Fyzické pasívne nepriame** – agresor nedovolí ísť na toaletu, odmietnutie splnenia potreby.
- e) **Psychické aktívne priame** - verbálne útoky, nadávky, urážky... a pod.
- f) **Psychické aktívne nepriame** - rozširovanie nepravdivých informácií, ohováranie, klamstvá, rôzne symboly, kresby na zosmiešnenie, neslušné gestá a ignorácia.
- g) **Psychické pasívne priame** – ignorácia, neodpovedanie na pozdrav, alebo otázky a pod.
- h) **Psychické pasívne nepriame** – spolužiaci sa obeť nezastanú.

Nepriame prejavy šikanovania:

- a) šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- b) chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- c) nemá priateľov,
- d) cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- e) znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- f) má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- g) opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- h) prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- i) má problémy s verbálnym prejavom, napr. kokce,
- j) je konfliktný a náladový, tajnostkársky,
- k) má modriny, škrabance a tržné rany,
- l) odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- m) uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný:

- a) deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie,
- b) deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...),
- c) deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania - čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- a) vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- b) nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,

- c) neberú ohľad na traumy a pocity viny obete, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
- d) neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obete s agresorom,
- e) neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Postup pri riešení šikanovania:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi (eliminovanie zakomponovania celej triedy resp. veľa žiakov do problému z dôvodu zabránenia šírenia sa po celej škole). Výpovede si zapísať, zosumarizovať informácie a dôkazy.
- c) nájdenie vhodných svedkov,
- d) **nikdy nekonfrontovať obeť s agresorom!** (nikdy nekonfrontovať šikanovaného s agresorom a dôsledne chrániť obeť),
- e) zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi, (zabezpečiť individuálny rozhovor s agresorom a využiť pri tejto komunikácii získané dôkazy, ale bez toho, aby prezradil ich zdroj,
- f) kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu, alebo koordinátora prevencie, zo stretnutia sa vyhotoví zápis,
- g) škola sa individuálne porozpráva s rodičmi agresora, pokúsi sa ich získať pre spoluprácu a nájdenie spoločného riešenia, vhodnou formou upozorniť ich vhodnou formou na šikanovanie z legislatívneho hľadiska (trestný čin týrania, ublíženia na zdraví, vydierania, útlaku...),
- h) kontaktovanie CPP alebo diagnostického centra,
- i) poskytnutie podpory obeti,
- j) udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu,
- k) preloženie žiaka do inej triedy (ak je to možné),
- l) nahlásenie prípadu ÚPSVaR, odd. SPODaSK a polícii.

Prevencia a riešenie šikanovania:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- c) problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- d) zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- e) oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,

- f) informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- g) realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- h) spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickéj prevencie a pedag.-psych. poradňou (CVPP a PPP)
- i) v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- j) zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu/neprekazenia trestného činu,
- k) predbežné zmapovanie situácie o možnom výskyte šikanovania na škole prostredníctvom anonymného dotazníka alebo inými formami,
- l) vyhlásenie týždňa boja proti šikanovaniu, v rámci ktorého sa môžu zorganizovať rôzne akcie.

Rady pre žiaka - svedka šikanovania:

- a) informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- b) vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- c) porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- d) podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- e) pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- f) taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- g) nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

8.6 Kyberšikana

Do Trestného zákona pribudol nový §360b ods. 1, ktorý nadobudol účinnosť 1.júla 2021 a znie nasledovne: „ Nebezpečné elektronické obťažovanie“. Kyberšikana je špecifický druh šikany realizovaný prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Pri jej zistení alebo podozrení postupujeme podobne ako v prípade klasickej šikany.

Žiak sa môže svojím konaním dopustiť priestupku v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (priestupok proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku) alebo trestného činu v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. Trestného zákona. Za priestupok je zodpovedný ten, kto dovŕšil vek 15 rokov. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu inak trestného, dovŕšil 14 rokov.

Dôsledky kyberšikanovania:

- a) ide o útoky realizované prostredníctvom on-line priestoru/aplikácii,
- b) kyberšikana prevažne začína ako nevinný žart, ktorý postupne začne meniť život medzi rovesníkmi i v domácom prostredí,

- c) ponižovanie, urážanie, vydieranie, zastrašovanie a obťažovanie sú typické prejavy psychickej šikany,
- d) obeť aj agresor bývajú deti, ktoré majú problém nadväzovať zdravé, rovnocenné rovesnícke vzťahy,
- e) agresori si svoj pocit menejcennosti kompenzujú uplatňovaním moci voči slabším,
- f) agresormi môžu byť aj deti sebavedomé, avšak mohli vyrastať v rodinách s prísnymi emočne chladnými rodičmi, kedy sa deťom nedostávalo primeraného sebaopotvrdenia, alebo z iných dôvodov nemajú rozvinutú empatiu,
- g) obeť býva často zraniteľný jedinec v sociálnom kontexte, teda sociálne menej zručný, s menej uspokojivými vzťahmi so sklonom k riskantnému správaniu on-line, off-line,
- h) útoky realizované on-line, najmä sociálnymi sieťami bývajú intenzívnejšie, nakoľko negatívna rovesnícka odozva sa deje pred veľkým publikom a obeť nevie, kto všetko bol jej svedkom,
- i) psychické dôsledky kyberšikanovania bývajú bolestivejšie a traumatizujúcejšie.

Kyberšikanie postup, riešenie:

Uložiť, vytlačiť alebo uschovať si e-maily, SMS, správy od agresora alebo webovej stránky, ktoré agresor vytvoril. Všetko slúži ako dôkazový materiál.

- a) Skúsiť vypátrať, kto je agresorom (pokiaľ napríklad uvádza svoje osobné údaje na internete).
- b) Kontaktovať poskytovateľa serveru, ktorý agresor používa pri šikanovaní a požiadať ho, aby útočníkovi zamedzil prístup – je dobré doložiť nevhodné správanie dôkazovým materiálom pokiaľ je k dispozícii.
- c) Pri podozrení, že dieťa šikanuje spolužiak alebo kyberšikana prebieha v priestoroch školy, je potrebné kontaktovať podporný tím. V prípade podozrenia z trestného činu je potrebné kontaktovať Políciu SR.

Poznámka/odkazy:

- *Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach:* <https://www.minedu.sk/data/att/24745.pdf>
- *Praktická príručka pre učiteľov:* <https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2022/01/Nasilie-v-skole.pdf>
- *Legislatíva:* <https://www.kybersikanovanie.sk/index.php/legislativa>
- *Štátna školská inšpekcia. Prevencia a riešenie kyberšikanovania v školskom prostredí:* <https://www.ssi.sk/wp-content/uploads/2021/06/Prevencia-a-riesenie-kybersikanovania.pdf>

9 PEDIKULÓZA

9.1 Povinnosti školského zariadenia:

- a) V prípade výskytu vší aspoň u 1 žiaka zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí príslušnej triedy, alebo inej skupiny, v ktorej sa žiak zdržiaval,
- b) pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší - dieťa sa škriabe, je nesústredené pohľadom, prezerá si vlasovú časť hlavy atď. oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi,
- c) učiteľ odporučí rodičovi navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia,
- d) informovať rodičov, že vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov a zároveň budú rodičia informovaní že učitelia školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva, odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia, a to aj priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom minimálne dvakrát do týždňa v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrú aj vlasovú časť hlavy,
- e) opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne, - ak sa do 21 dní od výskytu vší v kolektívne neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

9.2 Povinnosti rodičov pri výskyte vší

Zodpovednosť za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:

- a) výmena osobnej a posteľnej bielizne,
 - b) pranie bielizne pri vysokých teplotách,
 - c) pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
 - d) pravidelné prehliadky vlasov detí,
 - e) poslať dieťa do detského kolektívu bez vší a hníd,
 - f) informovať detské kolektívne zariadenie o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.
- Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie !!!
 - O liečbe zo zavšivenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár. Dieťa sa do kolektívu môže vrátiť len s odporúčaním od lekára.

10 OSOBITNÉ BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

10.1 Osobitné opatrenia na praktických hodinách techniky, chémie, fyziky (práca s pomôckami)

- a. V prípade práce s pomôckami má žiak ochranný odev. Do učebne techniky smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho,
- b. žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie, zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu,
- c. je zakázané pracovať s poškodeným náradím,
- d. na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok,
- e. robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané,
- f. ostrými predmetmi sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou,
- e. počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami,
- f. pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas,
- i. žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené,
 - a. elektrické spotrebiče zapína a vypína vyučujúci,
 - b. horúce predmety je povolené brať do rúk len s ochranou (chňapky),
- l. znečistenú dlážku je žiak povinný okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť,
- m. ostrými predmetmi (nôž, vidlička, nožnice, ihly..) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou,
- n. rešpektujú bezpečnostné predpisy a pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
- o. úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov a náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil,
- p. každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz a drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia,
- q. na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť pomôcky.
- r. Po ukončení práce s elektrickými spotrebičmi je vyučujúci povinný prekontrolovať, či sú spotrebiče vypnuté a všetky pomôcky odložiť.

10.2 Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku

- a. Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavajú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci,

- b. žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv,
- c. pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice,
- d. žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10 kg,
- e. pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol,
- f. na školskom pozemku počas práce nejedia,
- g. pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov,
- h. v prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu,
- i. po práci si umývajú ruky,
- j. hlavný uzáver vody na školskom pozemku kontroluje vyučujúci,
- k. za stav náradia zodpovedá vyučujúci,
- l. sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené,
- m. žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

10.3 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

- a. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili podpisom,
- b. úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia,
- c. žiaci sú pripravení na prechod do telocvične 5 min. pred zvoneníím a do telocvične odchádzajú výlučne s doprovodom vyučujúceho,
- d. do priestoru telocvične vstupujú žiaci len v sprievode učiteľa,
- e. na telesnú výchovu musia byť prezlečení a prezutí do športového oblečenia a obuvi,
- f. hodinky, šperky, peniaze alebo cenné predmety na TSV nepatria - miesto majú v skrinke,
- g. je prísny zákaz v telovýchovných priestoroch jesť, piť, fajčiť a požívať alkohol, alebo iné omamné látky a taktiež žuvačku!!!,
- h. ak je žiak necvičiaci zo zdravotných dôvodov, predloží učiteľovi o tom potvrdenie pred začiatkom hodiny od rodiča max 3 krát za polrok,
- i. ak je žiak necvičiaci, je povinný sa prezuť aj prezliecť a byť prítomný na vyučovaní, učiteľ mu určí zamestnanie - pomocné merania, zapisovania výkonov, príprava náčinia a iné pomocné činnosti,
- j. žiak vykonáva len takú športovú činnosť, ktorú mu určí učiteľ, dbá, aby dodržiaval pokyny na bezpečné prevádzanie činností,
- k. pri kolektívnych športoch má obzvlášť na zreteli bezpečnosť všetkých účastníkov,
- l. pri cvičení používa len také športové náradie, náčinie, ktoré určí učiteľ,
- m. bez vedomia a priameho pokynu učiteľa sa nesmie zdržiavať v náradovni,

- n. po skončení cvičenia žiaci spoločne uložia športové náradie,
- o. opustiť cvičebný priestor je možné len so súhlasom vyučujúceho,
- p. z telocvične žiaci odchádzajú spoločne do šatní, po prezlečení čakajú na ďalšie pokyny vyučujúceho, nepoškodzujú pritom akékoľvek zariadenie šatní,
- q. v priestoroch šatní a spŕch sú žiaci povinní pohybovať sa krokom, aby nedošlo k pošmyknutiu a následnému zraneniu,
- r. žiaci odchádzajú z priestorov šatní spoločne na pokyn vyučujúceho,
- s. ak je žiak na základe rozhodnutia riaditeľky školy oslobodený z vyučovania predmetu, je počas vyučovania prítomný na hodinách telesnej výchovy.

10.4 Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených vo školskom poriadku, sú žiaci informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

- a. žiaci sú pripravení na prechod do učebne informatiky 5 min. pred zvoneníím a do učebne odchádzajú výlučne s doprovodom vyučujúceho,
- b. do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách,
- c. v učebni je zakázané jesť a piť,
- d. vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač,
- e. žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať,
- f. v prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi,
- g. každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač a spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelennej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka,
- h. žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni,
- i. žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky a nezasahujú do elektrického obvodu počítača,
- j. je zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
- k. žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača, alebo príslušenstva,
- l. žiaci bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky,
- m. je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné nosiče na prehrávanie, alebo nahrávanie súborov,
- n. po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný „Školský poriadok “ platný do 31.9.2024 . Bez vedomia riaditeľky Základnej školy, Dunajská 126/16A, Hamuliakovo, nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto školského poriadku. So školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy, všetci žiaci školy a ich rodičia (zákonní zástupcovia).

Školský poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej škole, Dunajská 126/16A . Zmeny a doplnky ku školskému poriadku na základe prerokovania v pedagogickej rade a rade školy vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade školy dňa 2.9.2024 a nadobúda účinnosť od 1.10.2024. Do poznámok v triednej knihe je treba zapísať: Dňa boli žiaci oboznámení so Školským poriadkom platným od

V Hamuliakove

Riaditeľka školy, Mgr. Alena Maschkánová