Vnútorný poriadok ŠKD

Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom.

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
4. Vedúca MZ sa zúčastňuje porád školy, pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
5. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

II. Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne do 17.30 hod a v piatok do 16.30 hod.
- V našej škole je v prevádzke 5 oddelení.

Režim dňa:

Súčasťou činností ŠKD sú aj režimové momenty, kam zaraďujeme obed, presuny a sebaobslužné činnosti.

Ranná ŠKD:

7.00-7.45

- príchod do ranného ŠKD, oddychovo-relaxačná činnosť

11.45- 15.00

- príchod do ŠKD
- obed podľa rozpisu,
- odpočinkové hry,
- pobyt vonku,
- oddychovo – rekreačná činnosť,
- hry v oddelení,
- záujmová činnosť,

15.00-16.00

- príprava na vyučovanie,
- písanie domácich úloh,
- didaktické hry,

16. 00-17.30

- spájanie oddelení do zbernej triedy,
- odpočinkové hry,
- pobyt na školskom dvore (pohybové hry, individuálne hry),
- odchod žiakov domov.

III. Zaraďovanie detí

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky (žiadosť o prijatie) podanej zákonným zástupcom .

2. zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca – vedúca vychovávateľka, písomnou formou.

3. Do ŠKD sa zaraďujú žiaci 1. – 4. ročníka prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia majú záujem o pobyt ich dieťaťa v ŠKD.

IV. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.

2. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca len písomne a to formou žiadosti o prihlásenie a žiadosti o odhlásenie.

3. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania zákonným zástupcom.

4. Z bezpečnostných dôvodov nebude dieťa uvoľnené bez doprovodu z ŠKD na základe telefonického hovoru zákonného zástupcu s vychovávateľkou.

5. Za príchod dieťaťa do ranného klubu, ktorý je v prevádzke od 7.00 do 7.45 hod., zodpovedá zákonný zástupca.

6. Za odchod detí z ŠKD domov bez doprovodu zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa.

7. Opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky je zakázané.

8. Rodič je povinný pri preberaní dieťaťa z ŠKD na školskom dvore prevziať dieťa od pedagóga v osobnom kontakte. Vyzdvihnutie dieťaťa bez vedomia vychovávateľa sa považuje za porušenie školského poriadku ŠKD.

Vyradenie dieťaťa z dochádzky do ŠKD:

- na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
- na základe závažných porušení školského poriadku ŠKD a ohrozenia zdravia detí,
- ak zákonní zástupcovia neuhrádzajú povinný poplatok za ŠKD.

V. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci-vychovávateľky. Deti vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskej jedálni (ŠJ). Po dohode s rodičmi detí, venujú náležitú pozornosť príprave na vyučovanie.

2. Súčasťou výchovnej a vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do školskej jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.

3. Vychovávateľky učia deti postupom pri stravovaní a hygienickým návykom .

4. Ostatná záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

5. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.

6. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.

7. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia .

8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj počítačové učebne, telocvičňu, ihriská a iné objekty podľa podmienok školy.

VI. Správanie a vzájomné vzťahy detí v ŠKD

Práva dieťaťa:

- počas pobytu v oddelení sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacej činnostipodľa konkrétnych podmienok a svojich možností, činnosť uskutočňovať na základe dobrovoľnosti a zaujímavosti, počas pobytu a činností v ŠKD rešpektovať princípy humanizmu a tolerancie,
- byť vypočutý a požiadať o pomoc, keď potrebuje, pracovať pokojne a bez vyrušovania,
- uskutočňovať záujmové a iné voľnočasové aktivity podľa vlastného výberu,
- využívať pri výchovno-vzdelávacej činnosti učebne a iné priestory školy,ktoré slúžia na upevňovanie a rozvoj získaných kľúčových kompetencií,
- vyjadriť svoj názor, navrhnúť riešenie problému, požiadať o vysvetlenie vychovávateľa alebo kamarátov, tiež má právo riešiť problém cez výchovného poradcu školy,
- ospravedlniť sa z výchovno-vzdelávacej činnosti, ak má zdravotnéproblémy alebo je inak indisponovaný,
- na pravidelnú záujmovú činnosť s využitím všetkých dostupných a inovatívnych metód a foriem práce,
- na každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, na pohybové a relaxačnéaktivity zabezpečujúce striedanie výchovno-vzdelávacích aktivít, na hry, záujmové aktivity a činnosti zážitkovej pedagogiky, ktoré rozvíjajú jeho kompetencie získané na vyučovaní v škole, spolupodieľať sa na živote oddelenia a navrhovať zmysluplné riešenia.

Povinnosti dieťaťa:

- počas činnosti sa riadiť pravidlami denného režimu a vnútornými pravidlami oddelenia,
- oslovovať vychovávateľov ŠKD titulom pán – pani, pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy/ŠKD,
- správať sa priateľsky a slušne k spolužiakom a kamarátom, oslovovať ich krstným menom,
- počúvať službukonajúcich pedagógov a ostatných ľudí v komunikácii,
- neprerušovať ich v rozhovore, správať sa úctivo, rešpektovať ich pokyny, ktoré sú v súlade s dobrými mravmi,
- nepoužívať vulgárne výrazy, nebiť sa, nenapádať a neurážať spolužiakov(vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie, urážajúca komunikácia a správanie dieťaťa, a to aj v neprítomnosti vychovávateľa, sa považuje za porušenie školského poriadku),
- miestnosť opustiť len po predchádzajúcom oznámení vychovávateľovi,
- starať sa o čistotu a estetickú úpravu prostredia ŠKD, prípadne školského areálu, a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacích aktivitách, nahradiť škodu spôsobenú neopatrným a nevhodným zaobchádzaním s majetkom školy/ ŠKD,
- do ŠKD nosiť len predmety potrebné na vyučovanie, prípadne na mimoškolskú činnosť, iné predmety nosí na vlastnú zodpovednosť a ŠKD nepreberá zodpovednosť za ich stratu alebo odcudzenie, do ŠKD nenosiť mravnosť ohrozujúce predmety, predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie dieťaťa a ostatných detí.
- počas pobytu v škd je prísne zakázané používanie mobilných telefónov, tabletov a iných elektronických zariadení.

VII. Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí

Práva zákonných zástupcov:

- oboznámiť sa s výchovným programom a poslaním ŠKD,
- byť informovaný o správaní svojho dieťaťa a jeho výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti,
- požiadať o odbornú pomoc a radu, poradenské služby,

- spolupracovať s pedagogickým zamestnancami školy a s vedením školy.

Povinnosti a odporúčania pre zákonných zástupcov:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa stanovené školským poriadkom,
- pravidelne uhrádzať mesačné príspevky na úhradu čiastočných nákladov na činnosť ŠKD,• pravdivo informovať o zdravotnom stave a závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré má vychovávateľ poznať na zaistenie bezpečnosti dieťaťa v ŠKD,
- pravidelne sa zaujímať osobne o prejavy správania a konania svojho dieťaťa,
- oznámiť a ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v ŠKD,
- písomne oznámiť iný ako vopred dohodnutý spôsob a čas odchodu dieťaťa z ŠKD,
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo úmyselne alebo svojím nevhodným konaním,
- kontrolovať, či dieťa nenosí do ŠKD nevhodné, zdravie alebo morálku ohrozujúce predmety.

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania záujmových krúžkov, vyučujúci preberá deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňuje domov, alebo odovzdáva vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy ,alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.

8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.

9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.

10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.

11. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené pre prípad odcudzenia.

12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.

14. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.

15. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

16. Nedovoľuje sa používať telesné tresty.

17. Vychovávatelia klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešiť daný problém, informuje vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov. Spolupracuje s triednym učiteľom a výchovným poradcom.

IX. Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Základný príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 40 € mesačne na jedno dieťa . O zmene poplatku rozhoduje zriaďovateľ.

2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca mesačne a to vždy do 10. dňa v mesiaci .

3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

5. Poplatok platí aj dieťa v hmotnej núdzi, ak si to rodič nevybaví inak na Obecnom úrade.

6. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje prevodom na účet, ktorý je uvedený na stránke školy alebo na hlavnej nástenke v budove školy.

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

X. Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

- písomné napomenutie vychovávateľom: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii, ničenie cudzieho majetku ap.)

- pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa zoddelenia ŠKD, požívanie alkoholických atabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie,

- opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy - poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov záhonov ap.)

- pokarhanie riaditeľom školy: po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD,

- vylúčenie zo ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD

Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá zákonného zástupcu.

XI. Dokumentácia ŠKD

Pedagogickú dokumentáciu ŠKD tvoria:

1. Výchovný plán

2. Plán práce ŠKD

3. Triedna kniha

4. Osobný spis dieťaťa

5. Žiadosť o prijatie do ŠKD

6. Vnútorný poriadok ŠKD

7. Evidencia úrazov

XII. Záver

Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetkých žiakov navštevujúcich ŠKD. PorušenieŠkolského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.

1.Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.

2.Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Tento Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný dňa 27. augusta 2024 a podľa tohto vnútorného poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 02. 09. 2024.

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ V ŠKD

OBSAH:

1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie v školskom klube detí

2. Plán uplatňovania štandardov zákazu segregácie v školskom klube detí

4. Opatrenia na implementáciu štandardov zákazu segregácie

1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie v školskom klube detí (ŠKD)

1. Právne a etické princípy

- ŠKD musí dodržiavať všetky platné právne predpisy Slovenskej republiky, týkajúce sa zákazu diskriminácie a segregácie, vrátane školského zákona, antidiskriminačného zákona a medzinárodných dohovorov, ako je Dohovor o právach dieťaťa.
- Každé dieťa má právo na rovnaké podmienky a prístup k aktivitám organizovaným v ŠKD bez ohľadu na rasu, etnický pôvod, náboženské presvedčenie, sociálny status alebo zdravotné znevýhodnenie.

1. Rovnaký prístup a spravodlivé zaobchádzanie

- Deti sa nesmú deliť do skupín alebo zúčastňovať sa aktivít na základe ich osobných charakteristík, ako sú etnická príslušnosť, náboženstvo alebo jazyk.
- Rozdelenie detí do skupín musí byť založené na objektívnych a pedagogických kritériách, ako sú vek, záujmy alebo individuálne potreby.
- Aktivity musia byť navrhnuté tak, aby podporovali inklúziu a spoluprácu medzi všetkými deťmi.

2. Organizácia inkluzívnych aktivít

- Všetky aktivity v ŠKD musia byť prístupné a prispôsobené rôznorodým potrebám detí.
- Organizovať také aktivity, ktoré podporujú tímovú spoluprácu, rešpekt a porozumenie medzi deťmi z rôznych prostredí.
- Zavádzať programy, ktoré posilňujú vedomie o hodnote rozmanitosti a vzájomnom rešpekte.

3. Vzdelávanie zamestnancov

- Všetci vychovávatelia v ŠKD musia byť pravidelne školení o zásadách zákazu segregácie a inkluzívneho vzdelávania.
- Zamestnanci musia vedieť rozpoznať a eliminovať prejavy diskriminácie alebo nepriamej segregácie v každodennej praxi.

4. Monitoring a hodnotenie

- Zaviesť pravidelný monitoring činnosti ŠKD s cieľom identifikovať prípadné riziká segregácie.
- Raz ročne analyzovať rozdelenie detí v skupinách a ich účasť na aktivitách, aby sa zabezpečilo, že všetci majú rovnaké príležitosti.
- Vytvoriť mechanizmy na zber spätnej väzby od detí, rodičov a zamestnancov na vnímanie rovnosti a inklúzie.

5. **Spolupráca s rodičmi a komunitou**

- Informovať rodičov o záväzku ŠKD zabezpečiť rovnosť a zákaz segregácie.
- Spolupracovať s rodičmi a komunitou na organizácii aktivít, ktoré podporujú vzájomné porozumenie a rešpekt.
- Zapojiť miestne organizácie na podporu diverzity a inkluzívnych programov.

6. **Prevencia a mechanizmy riešenia sťažností**

- Vytvoriť dostupný a transparentný systém na nahlasovanie podozrení z diskriminácie alebo segregácie.
- Každé podanie musí byť objektívne preskúmané a v prípade potvrdenia prijaté konkrétne nápravné opatrenia.
- Poskytovať deťom a rodičom vzdelávacie materiály a osvetové aktivity na tému rovnosti a rešpektu.

7. **Osveta a inkluzívne prostredie**

- Aktívne pracovať na vytváraní prostredia, kde sa každé dieťa cíti akceptované, rešpektované a podporované.
- Propagovať hodnoty rovnosti a inklúzie prostredníctvom hier, projektov a aktivít zameraných na spoluprácu.
- Podporovať pozitívnu komunikáciu medzi deťmi, rodičmi a vychovávateľmi, aby sa minimalizovali predsudky a stereotypy.

Tieto štandardy sú základom na zabezpečenie rovnosti a predchádzanie segregácii v prostredí školského klubu detí.

2. Plán uplatňovania štandardov zákazu segregácie v školskom klube detí (ŠKD)

1. Definovanie cieľov

- Zabezpečiť rovnaké podmienky pre všetky deti bez ohľadu na ich etnický pôvod, náboženstvo, sociálny status alebo iné osobné charakteristiky.
- Vytvoriť inkluzívne prostredie, v ktorom sú všetky deti rešpektované a podporované vo svojom rozvoji.

2. Príprava a vzdelávanie zamestnancov

- Organizovať školenia pre vychovávateľov v ŠKD zamerané na:
  - Pochopenie konceptu segregácie a diskriminácie.
  - Praktické metódy na podporu inkluzívnych aktivít.
  - Rozpoznávanie predsudkov a stereotypov.
- Zaviesť pravidelné supervízie a porady, kde sa budú riešiť otázky rovnosti a inklúzie.

3. Organizácia a plánovanie činnosti v ŠKD

- **Rovnomerné rozdelenie detí do skupín:**
  - Skupiny musia byť vytvárané na základe veku alebo záujmov, nie podľa etnického, náboženského alebo sociálneho pôvodu.
  - Zabezpečiť, aby skupiny boli rôznorodé a podporovali interakciu medzi deťmi z rôznych prostredí.

- **Programové aktivity:**
  - Plánovať aktivity, ktoré podporujú tímovú spoluprácu, vzájomné porozumenie a rešpekt (napr. spoločné tvorivé dielne, športové hry, diskusie o hodnotách).
  - Integrovať aktivity zamerané na spoznávanie kultúrnej rozmanitosti (napr. prezentácia zvykov a tradícií rôznych kultúr).

- **Individuálny prístup:**
  - Zohľadniť individuálne potreby detí (napr. špeciálne vzdelávacie potreby) a poskytovať podporu na ich rozvoj.

4. Monitoring a vyhodnocovanie

- **Pravidelný monitoring skupín:**
  - Raz mesačne kontrolovať rozdelenie detí v ŠKD, aby sa zabránilo nepriamej segregácii.

- **Spätná väzba:**
  - Zabezpečiť anonymné dotazníky pre deti a rodičov na zisťovanie ich pocitov a skúseností s prostredím v ŠKD.

- Pravidelne získavať spätnú väzbu od vychovávateľov o fungovaní skupín a realizácii aktivít.

- **Zber a analýza údajov:**
  - Viesť evidenciu o participácii detí na aktivitách a ich napredovaní, aby sa identifikovali oblasti, ktoré potrebujú zlepšenie.

5. Mechanizmus riešenia sťažností a incidentov

- Zaviesť jednoduchý a dostupný systém na podávanie sťažností zo strany detí alebo rodičov.
  - Každá sťažnosť musí byť objektívne prešetrená a vyriešená v súlade s princípmi rovnosti.
- Prijať opatrenia na riešenie zistených prípadov segregácie, vrátane nápravných krokov vo výchovno-vzdelávacom procese.

6. Spolupráca s rodičmi a komunitou

- Pravidelne informovať rodičov o cieľoch a princípoch inkluzívneho prostredia v ŠKD.
- Organizovať spoločné podujatia (napr. rodinné dni, kultúrne večery), ktoré podporujú budovanie vzťahov medzi rodinami rôzneho pôvodu.
- Spolupracovať s miestnymi komunitnými organizáciami na podpore rozmanitosti a inklúzie.

7. Prevencia a osvetové aktivity

- Realizovať preventívne aktivity proti diskriminácii a segregácii, napríklad:
  - Tvorivé dielne, ktoré ukazujú krásu rôznorodosti.
  - Týždne priateľstva zamerané na budovanie rešpektu medzi deťmi.
- Zapájať deti do rozhovorov o hodnote rovnosti a rešpektu vo forme hier a príbehov.

8. Záverečné vyhodnocovanie a aktualizácia plánu

- Raz ročne vypracovať správu o dodržiavaní zákazu segregácie v ŠKD, vrátane dosiahnutých výsledkov a návrhov na zlepšenie.
- Revidovať plán na základe skúseností a potrieb detí, rodičov a vychovávateľov.

3. Opatrenia na implementáciu štandardov zákazu segregácie v ŠKD

1. Organizácia a rozdelenie detí

1. **Transparentné kritériá na rozdelenie detí do skupín:**

   - Deti rozdeľovať podľa veku, záujmov alebo individuálnych potrieb, nie podľa etnickej, náboženskej alebo sociálnej príslušnosti.
   - Pravidelne kontrolovať zloženie skupín, aby sa zabránilo nepriamej segregácii.

2. **Flexibilita skupín:**

   - Vytvárať zmiešané skupiny na spoločné aktivity (napr. šport, tvorivé dielne), aby deti zo všetkých prostredí mali možnosť spolupracovať a spoznávať sa. !
   - Pravidelne meniť skupiny pri rôznych aktivitách, aby sa deti necítili vylúčené.

2. Inkluzívne aktivity a programy

1. **Navrhovanie aktivít podporujúcich spoluprácu:**

   - Organizovať tímové hry, projekty a súťaže, ktoré podporujú vzájomnú spoluprácu medzi deťmi.
   - Zamerať sa na aktivity, ktoré zdôrazňujú spoločné hodnoty a rešpekt k rozmanitosti, napríklad:
     - „Týždeň priateľstva#: aktivity zamerané na budovanie vzťahov medzi deťmi.
     - „Kultúrne dni#: predstavenie kultúr, zvykov a tradícií rôznych komunít.

2. **Začlenenie všetkých detí:**

   - Prispôsobiť aktivity tak, aby boli vhodné pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
   - Poskytovať dodatočnú podporu pre deti, ktoré majú jazykové alebo iné bariéry.

3. Vzdelávanie zamestnancov

1. **Školenia pre vychovávateľov:**

   - Organizovať pravidelné školenia o:

     - Rozpoznávaní diskriminácie a segregácie.
     - Praktických metódach na budovanie inkluzívneho prostredia.
     - Riešení konfliktov medzi deťmi a predchádzaní predsudkom.
     -

2. **Zdieľanie osvedčených postupov:**

- Umožniť zamestnancom výmenu skúseností a príkladov dobrej praxe z iných ŠKD,
- Poskytovať supervíziu, kde môžu zamestnanci konzultovať prípadné problémy týkajúce sa rovnosti a inklúzie.

4. Spolupráca s rodičmi a komunitou

1. **Zapojenie rodičov do aktivít:**

- Organizovať stretnutia s rodičmi, kde sa budú prezentovať zásady rovnosti a zákaz segregácie.
- Podporovať spoločné podujatia (napr. rodinné dni, dielne), ktoré zbližujú deti a rodičov z rôznych prostredí.

2. **Spolupráca s komunitnými organizáciami:**

- Zapojiť miestne neziskové organizácie, ktoré podporujú inklúziu, do realizácie aktivít.
- Zabezpečiť odbornú pomoc (napr. mediátori alebo špecialisti na prácu s menšinami) pri riešení konfliktov alebo predsudkov.

5. Monitorovanie a vyhodnocovanie

1. **Pravidelné sledovanie skupín:**

- Každý mesiac kontrolovať rozdelenie detí v skupinách, účasť na aktivitách a interakcie medzi deťmi.
- Viesť štatistiky o participácii detí, aby sa zabezpečila rovnosť príležitostí.

2. **Spätná väzba od detí a rodičov:**

- Zaviesť anonymné dotazníky pre deti a rodičov, aby mohli vyjadriť svoje názory na prostredie ŠKD.
- Získané údaje použiť na zlepšenie aktivít a prístupu vychovávateľov.

6. Prevencia a riešenie incidentov

1. **Mechanizmy na nahlasovanie:**

- Zaviesť systém, kde môžu deti alebo rodičia diskrétne nahlásiť podozrenie z diskriminácie alebo segregácie.
- Viesť jasný proces na vyšetrovanie a riešenie sťažností.
-

2. **Nápravné opatrenia:**

- Ak sa zistí segregácia, ihneď prijať opatrenia na jej odstránenie (napr. reorganizácia skupín, úprava programov).
- Poskytovať deťom a rodičom podporu na zmiernenie následkov segregácie.

7. Osveta a budovanie inkluzívneho prostredia

1. **Podpora diverzity:**

- Využívať príbehy, literatúru a materiály, ktoré zdôrazňujú hodnotu rozmanitosti a rešpektu.
- Organizovať osvetové aktivity, ktoré pomáhajú deťom pochopiť a prijať rozdiely medzi nimi.

2. **Podpora vzájomného rešpektu:**

- Zavádzať pravidlá správania, ktoré podporujú rešpekt a rovnaké zaobchádzanie medzi deťmi.
- Poskytovať vzory správania zo strany vychovávateľov, ktorí aktívne podporujú inklúziu a rovnosť.

Vypracovala vychovávateľka:
Iveta Procházka

Schválila riaditeľka školy:
Mgr. Alena Maschkanová