



# Organizačné pravidlá online vyučovania



- 1) Rozvrh online hodín dištančného vzdelávania je záväzný pre všetkých žiakov a je publikovaný na webovej stránke školy.

[ROZVRHY](#)

- 2) **Online hodiny** budú realizované výlučne cez platformu **Microsoft Teams**.

Prihlasovanie - [MS Office 365](#)

Prihlasovacie údaje v tvare:

1.- 4. ročník **bez bodky** presne tak ako v Asc agende –

menopriezvisko@zshamuliakovo.sk

žiaci 5.- 9. sú **s bodkou** -

meno.priezvisko@zshamuliakovo.sk

Heslo: ako na **Edupage** ( pre zjednotenie a zjednodušenie sme dali vygenerovať tie isté, ako majú žiaci na Edupage. Tieto heslá nemeňte, aby sme predišli problémom z minulého šk. roka).

Heslo je potrebné písať tak ako je uvedené - veľkými písmenami, inak bude prihlásenie nefunkčné!

- 3) **Účasť žiakov** na všetkých vyučovacích online hodinách je **povinná**, vrátane **zapnutej webkamery** a používania **mikrofónu podľa inštrukcií vyučujúceho**. Absencie budú zaznamenávané do triednej knihy v Edupage rovnako ako v priebehu riadneho vyučovania.
- 4) Absenciu žiaka na online hodinách pre vopred známu príčinu (napr. návšteva lekára) hlási rodič vopred triednemu učiteľovi. Prostredníctvom elektornickej ospravedlnenky v Edupage.
- 5) V prípade, že sa pred alebo počas online hodiny vyskytnú nečakané okolnosti, kvôli ktorým sa žiak nezúčastnil vyučovania, napr. výpadok



siete wifi, viróza a pod., žiak bezodkladne, hneď ako to bude možné, informuje vyučujúceho o dôvode absencie na online hodine cez správy v Edupage. Absenciu ospravedlňuje rodič písomne cez Edupage ako pri absencii na prezenčnom vyučovaní.

- 6) Zadávanie úloh na samostatnú prácu a odovzdávanie vypracovaných zadaní prebieha prostredníctvom portálu EduPage, prípadne sociálnych sietí a telefonickej komunikácie – doplniť podľa dohody PK
- 7) Hodnotenie – podľa dohody PK, pedagogickej rady, vychádzajúc z odporúčaní ministerstva školstva a metodických pokynov ŠPÚ

### **PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA počas online vzdelávania**

1. **Dôvera** – všetko, čo si povieme na stretnutí je dôverné, nikto nemá právo „vynášať“ informácie, ktoré sa v online školskej komunikácii dozvedel a v žiadnom prípade ich zneužívať na znevažovanie inej osoby – kamaráta, pani učiteľky ....
2. **Pravdivosť** – komunikácia musí byť otvorená, ak mám akýkoľvek problém, môžem sa s ním zveriť, ostatní mi pomôžu ho vyriešiť.
3. **Úcta** – správame sa slušne jeden k druhému, neskáčeme si do reči, nevypíname jeden druhému mikrofóny, kamery.
4. **Rešpekt** - každý má právo na svoj názor aj keď je iný ako môj, môžem s ním diskutovať, argumentovať, ale ak sa nezhodneme, musím aj iný názor rešpektovať.



5. **Najlepší osobný výkon** – všetko, čo mám zadané vypracujem najlepšie ako viem podľa svojho vedomia a svedomia – nie preto, že to očakávajú iní, ale preto, že chcem byť na svoj výkon hrdý.
6. **Dochvilnosť** – aby sme mohli efektívne pracovať a nezdržať ostatných pri online stretnutiach sa pripojím najmenej 5 minút vopred pred stanoveným termínom /nie o minútu neskôr/.
7. **Voľnosť** - mám právo počas online stretnutia mať pohodlie – to znamená jesť, piť... odísť na toaletu, pracovať na školských zadaniach, ak to však nenaruša vzájomnú komunikáciu a s vedomím, že akékoľvek opustenie stretnutia môže mať za následok, že mi ujdú nejaké informácie /vtedy však nebudem mať zapnutú kameru ani mikrofón, aby som touto činnosťou neodpútal pozornosť ostatných/
8. **Trpezlivosť** - ak sme vyzvaní k diskusii, zapnem si mikrofón poviem svoje meno a počkám na udelenie slova, až potom reagujem na daný problém
9. **Právo na doplnenie informácií** - v prípade horšieho internetového spojenia mám právo požiadať po skončení stretnutia o doplnenie informácií, ktoré mi chýbajú na vypracovanie zadania, ak nie sú zverejnené vo One Note.
10. **Tento dokument** – je otvorený, budeme ho postupne dopĺňať v prípade novovzniknutých situácií a potrieb.